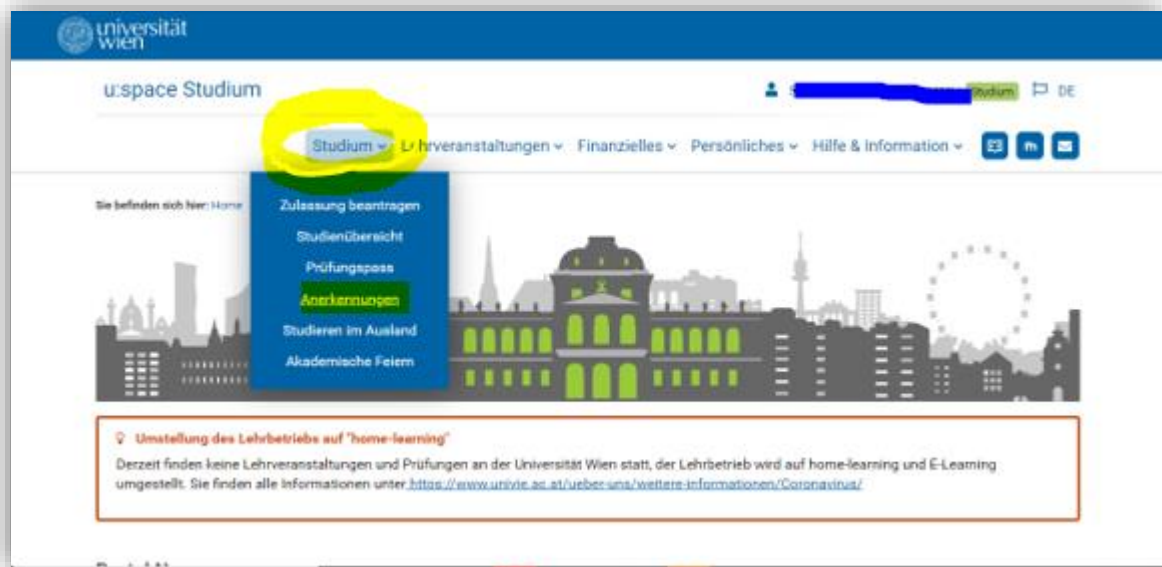
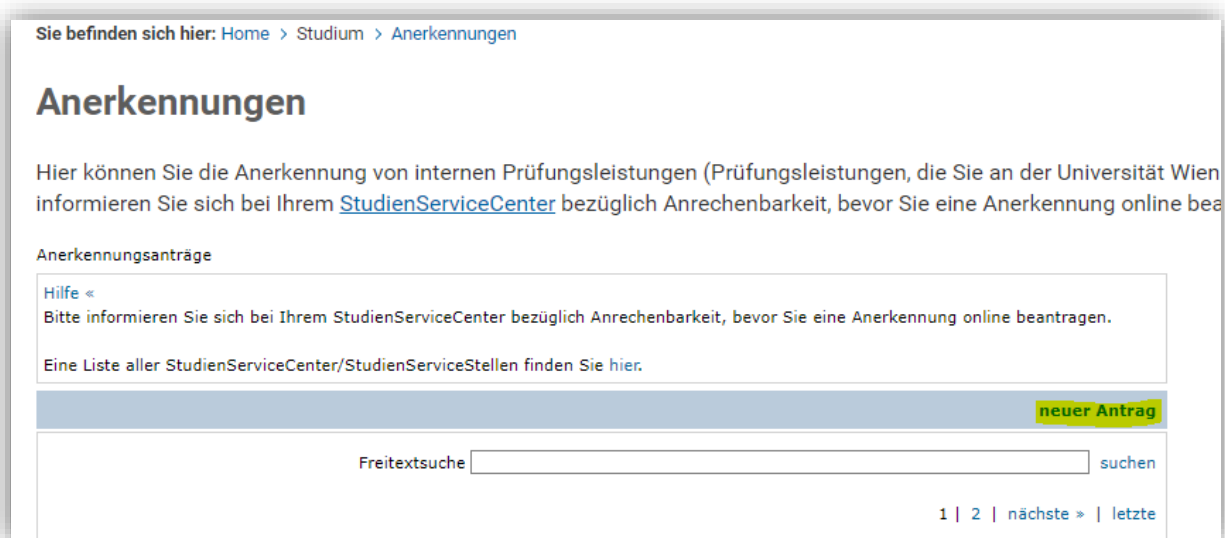


So funktioniert die Online-Antragstellung:

- Klicken Sie auf „Studium“.
In einem Unterordner erscheint die Auswahl „Anerkennungen“ auf.



- Es öffnet sich folgende Seite:



- Klicken Sie auf **neuer Antrag**.

Der Antrag auf Anerkennung einer Leistung besteht aus 4 Schritten.

*TIPP: Klicken Sie auf **Hilfe <<**, um zu jedem Schritt eine Kurzanleitung zu erhalten.*

1. Schritt - wählen Sie das Studium aus und klicken auf **weiter**.

2. Schritt - wählen Sie die Lehrveranstaltung aus, welche Sie anerkennen möchten.
Suchen Sie dabei den Lehrinhalt (= Bezeichnung der Lehrveranstaltung laut

Curriculum). Sie können dafür die Freitextsuche nutzen. Übernehmen Sie die Auswahl, indem Sie die Lehrveranstaltung anklicken.

3. Schritt - wählen Sie das Modul aus.

Suchen Sie nun nach der Studienleistung, die Sie bereits erbracht haben und die Sie als Ausgangsleistung für die Anerkennung verwenden wollen.

Klicken Sie die Studienleistung an, um diese in die rechte Spalte zu übertragen.

TIPP: Bei Anerkennungen für z.B. die gesamte Alternative Erweiterung (15 ECTS) können auch mehrere Leistungen ausgewählt werden.

Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit Klick auf **übernehmen**.

Klicken Sie auf **speichern**.

Ihr Datensatz hat nun den Status „**angelegt**“. Sie können ggf. auch noch weitere Anträge anlegen.

Kontrollieren Sie Ihre Eingaben, bevor Sie zu Schritt 4 übergehen!!!

4. Schritt: Klicken Sie bei allen Datensätzen (unter **Status ändern**) auf **Anerkennungsantrag einreichen** (am selben Tag - Antragsdatum!).

Die StudienServiceStelle kann sodann Ihren Antrag im System einsehen, diesen ggf. bearbeiten und zur Genehmigung an die Studienprogrammleitung weiterleiten.

Achten Sie in den darauffolgenden Tagen auf Ihre u:account Mails! Sollten Ihre Eingaben fehlerhaft sein, werden Sie zu Korrekturen aufgefordert.