

## Digital Content Manager und Creator (m/w/d) für PART und AWAY

**AWAY** und **PART** suchen ein:e **Digital Content Manager:in und Creator:in** für 38,5h pro Woche (Beginn zwischen 1. April und 1. Mai 2025). Der Job teilt sich auf zwei Projekte auf, die von einem Team gemeinsam betreut werden.

### Aufgabengebiete

- Konzeption und Erstellung einer redaktionellen Online-Planung für Website und Newsletter (AWAY und PART)
- Erstellung und Aufbereitung von Video- und Fotomaterial (Live Studio Visits, Interviews, laufendes Programm, ...) sowie Umsetzung von Beiträgen für Vimeo, YouTube und Podcasts (AWAY und PART)
- Organisation, Betreuung beider Websites inkl. Übersetzung, Lektorat, Einholen von Fotomaterial, Textmaterial, Verfassen einzelner Texte (AWAY und PART)
- Gestaltung und Versand von Newslettern (AWAY und PART)
- Pflege der Kontakt-Datenbank (AWAY und PART)
- Entwicklung einer Social-Media-Strategie, laufendes Monitoring und prozessorientierte Anpassung (AWAY und PART)
- Konzeption und Erstellung einer redaktionellen Online-Planung für Social-Media (AWAY und PART)
- Erstellung von Grafiken für Social-Media-Ads und organischen Posts (AWAY und PART)

Da uns die aktuellen Entwicklungen im Bereich Social Media beunruhigen und wir als Teil des Systems Veränderungen bewirken können, hinterfragen wir den Umgang damit kritisch und suchen gemeinsam nach Alternativen. Dies könnte auch die inhaltliche Ausgestaltung unserer Aufgaben im Zusammenhang mit der Nutzung von Social Media beeinflussen.

### Profil

- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
- Nachweisbare Erfahrung im Social-Media Bereich, Mediengestaltung, Digital Content Produktion
- Fähigkeit zur Erstellung kreativer Konzepte und Ideen im digitalen Bereich
- Grundlegende Kenntnisse im Bereich Grafikdesign
- Erfahrung mit Video-Editing-Tools und Grundkenntnisse der Videoproduktion
- Kenntnisse und Affinität für Trends und aktuelle Entwicklungen in Social Media und deren kritischer Betrachtung
- Proaktive, teamfähige und selbstständige Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Hands-on-Mentalität
- Erfahrung in Adressmanagement, Websitebetreuung (wordpress und webflow) und Newsletter-Versand
- Bereitschaft in anderen Bereichen zu unterstützen, wenn Bedarf im kleinen Team
- Interesse an Menschen und zeitgenössischer Kunst

### Unser Angebot

- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Platz für Entfaltungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Remote-Arbeit
- Einblicke in die Organisation und Produktion zweier international agierender Kunstorganisationen
- Gestaltungsspielraum für kleinere eigene Aufgabengebiete
- Mitaufbau eines neuen zeitgemäßen Programms in Wien

Gegründet im Jahr 2025, ist **PART** ein Internationales Residencyprogramm im Auftrag des Bundes im Herzen des größten Parks Wiens, dem Wiener Prater. Die Mission von **PART** besteht darin, eine enge Zusammenarbeit zwischen

Künstler:innen, Kurator:innen, Forscher:innen und anderen Kulturschaffenden durch Residencies, Ausstellungen und öffentliche Programme zu fördern. Das Programm engagiert sich dafür, in das soziale und kulturelle Leben Wiens und Österreichs integriert zu sein, während es gleichzeitig einen starken internationalen Fokus hat.

**AWAY Art Residencies** ist eine digitale Plattform, die als Marketingtool für die mit Österreich in Verbindung stehenden incoming und outgoing Residenceprogrammen fungiert. Sie stellt nationale und internationale Residency-Ausschreibungen vor, fördert die Vernetzung, dokumentiert Erfahrungen und bietet Einblicke in den Alltag sowie die Herausforderungen eines Residenceaufenthalts.

Da die Website von PART noch in Entwicklung ist, wird bei Interesse ein Folder über unser Programm, welches offiziell im Juni 2025 startet, per Mail zugesendet.

Wir bieten für diese Position ein Monatsgehalt von € 2.370,-- brutto (freier Dienstvertrag) für 38,5 Wochenstunden. Schriftliche Bewerbungen mit Motivationsschreiben, einem Statement von maximal 1000 Zeichen mit einer kritischen Auseinandersetzung zu Social Media und einem Lebenslauf sind bis 24. März 2025 bis 17 Uhr, per E-Mail an [welcome@partresidency.at](mailto:welcome@partresidency.at) z.H. von Alexandra Grausam zu richten.